

Aarhus Kommune, Børn og Unge

Gl. Åby Dagtilbud

Vuggestuen Silkeborgvej, Vuggestuen Heimdalsvej, Vuggestuen Nannasvej,

Dagplejen i Åby, D.I.I. Perlen, D.I.I. Hobbitten, SolsikkenÅby

Møde i dagtilbudsbestyrelsen, den 17. januar 2018

Mødet afholdes på Henrik Hertz Vej 64 E, det gamle fritidshjem Solgården.

Tilstede: Lone pædagog i Solsikken, Tine mor i Børnehaven Åby, Anne mor i Solsikken, Asta pædagog i vuggestuen Nannasvej, Mette mor i vuggestuen Silkeborgvej, Agnes pædagog i Perlen, Mette pædagogisk leder i Dagplejen Åby, Tina dagtilbudsleder, Hasse far i dagplejen, Jesper far i vuggestuen Nannasvej, Michael far i Hobbitten, Rebekka mor i vuggestuen Heimdalsvej, Birte dagplejer i Dagplejen Åby.

Afbud: Jonas far i Perlen, Trine pædagogisk leder i Hobbitten, Malene pædagogisk leder i vuggestuen Heimdalsvej, Henny pædagogisk leder i Solsikken/Åby

Dagsorden

Dagsordenen har følgende faste punkter:

- 1 Formalia
 - a. Godkendelse af dagsorden
 - b. Godkendelse af referat
- 2 Orientering
 - c. Formand

Ref:

På baggrund af, at nogle børn i én af afdelingerne er gået uden for hegnet, har dagtilbudsleder og formand drøftet retningslinjer for ophold på legepladsen og retningslinjer for, hvad man gør som personale, hvis sådan en situation skulle opstå. Retningslinjerne er drøftet i lederteamet og i personalegrupperne i afdelingerne. Se punkt 2 under "sager til drøftelse".

- d. Dagtilbudsleder

Ref:

På område Silkeborgvej er to dagtilbudsledere stoppet for at gå på efterløn/pension. Det er Ole Bekker fra Gl. Brabrand Dagtilbud, og Hanne Kjems fra Harlev dagtilbud.

I Gl. Åby dagtilbud er de nye ledere faldet til på henholdsvis vuggestuen Nannasvej og vuggestuen Heimdalsvej og vi er ved at have fundet vores fundament som lederteam.

Dagtilbudsavisen: I det seneste nummer er der et indlæg fra Ole, som er skoleleder på Åby skole samt fra Nina, som er ny pædagogisk leder i indskoling på Åby skole. Se Dagtilbudsavisen på Børneintra, den udkommer 4 gange årligt.

På sigt – ca. 2020 – skal der bygges to nye institutioner i vores område.

- e. Forældrerepræsentanterne
- f. Personalerepræsentanterne

Ref:

Runde med både forældrerepræsentanter og personalerepræsentanter:

Solsikken/Åby: Det går godt, der er ro på, der er fast personale, godt engagement, mange idéer.

Dagplejen: God stemning, fastansættelse af dagplejepædagog samt husassistent. Der arbejdes i forældrerådet med mere synlighed af forældrerådet til de andre forældre.

Heimdalsvej: Det går godt, der er ansat en ny pædagog.

Hobbitten: Alt ok.

Nannasvej: Ro på, gode tiltag fra forældrerådet med at få nye forældre til at være aktivt deltagende, ansat en pædagog, der arbejdes med kerneopgaven og værdierne i vuggestuen.

Perlen; Der var en episode, hvor nogle børn fandt vej ud fra legepladsen, men der er en god stemning i huset

Silkeborgvej: Der skal ansættes en ny køkkenassistent. De får ikke læst dagtilbudsavisen på Silkeborgvej, og det bringer os ud i en snak om Dagtilbudsavisen, og hvordan vi får skabt bevidsthed omkring den. Flere peger på, at der skal være noget aktuelt fra afdelingerne, for at forældrene læser den. Vi snakker om, at det vil være godt at tage den op på forældrerådsmøder, så forældrene ved at den er der.

Børnehaven Åby: Det går godt, der er mange nye børn, en god stemning

g. Udvalg: Nyt fra økonomiudvalget

Ref:

Budget for 2017 er ikke endeligt afsluttet. Forventeligt bliver det afsluttet omkring uge 8. Tina forventer, at vi kommer ud med et lille overskud.

Byggetekniske fællesskaber: Byggetekniske fællesskaber er et byrådsbeslutning om at skolens pedeller også skal servicere afdelingerne i dagtilbuddet. Der kommer et skrift ud om, hvad vi præcis kan bruge det til. Tina kommer rundt i alle afdelinger med pedellen fra skolen for at gennemgå bygningerne. Vi glæder os til at komme i gang med samarbejdet.

I forhold til at flere af dagtilbuddets bygninger er lejede, har boligforeningerne en del af vedligeholdelsen, mens vi selv står for de ejede, det betyder også at tilkøb af pedeller bliver forskelligt i forhold til om man er i lejet eller ejede bygning.

Dagplejen samt vuggestuen Silkeborgvej har selv en vicevært, da de bor til leje i boligforening. Hensigten med byggetekniske fællesskaber er udover at det bliver pedellerne, der med en bygningsmæssig baggrund kommer og hjælper med bygningen også, at både medarbejdere og pædagogiske ledere bliver fritaget for opgaver i forhold til vedligehold, bestilling af håndværkere etc.

3 Sager til drøftelse og behandling

1. Familiegrupper ved pædagogisk leder Trine Ørnstrup Dahl. Efter Trines oplæg - hvordan får vi dette ud til alle forældre i dagtilbuddet?

2.

Ref:

Punktet udskudt pga. afbud fra Trine

3. Hvordan er vi på legepladsen, opsyn med børn ved Anne og Tina.

Ref:

På baggrund af en episode, hvor nogle børn gik uden for legepladsen er der udarbejdet nye retningslinjer både for, hvordan vi holder opsyn med børnene, mens de er på legepladsen samt retningslinjer for handlinger, hvis det alligevel skulle ske.

Se bilag om retningslinjer.

Vi drøfter følgende:

Vigtigt: Alle forældre skal altid bruge komme/gå skærmen, når I kommer og går. Det er oplysninger fra komme/gå skærmen, som personalet tjekker antallet af børn på i løbet af dagen, og

det er en tablet med informationer fra komme/gå skærmen personalet skal benytte i tilfælde af brand.

Inddrag gerne jeres børn i det, de er ofte gode til at huske det, men det er forældrene, der skal taste på skærmen. På den måde ved vi altid præcis, hvilke børn vi har i institutionen.

Hvis det skulle ske, at nogle børn klatrer over et hegn, er det vigtigt at vi bagefter analyserer, hvad vi kan gøre bedre, og skal der nye tiltag til.

Der vil altid komme en fælles information til alle forældre på Børneintra, så der er tydelig kommunikation.

Vi snakker også om balancen mellem sikkerhed for børnene samt det, at børnene skal have et "frirum" hvor de leger frit.

Vi har i Gl. Åby ikke børn alene på legepladsen.

De overordnede retningslinjer drøftes i hver afdeling og der laves praktiske aftaler i hver institution.

Veste med tlf. nummer på institutionen på børnene, når vi er på tur.

AMR skal introducere disse retningslinjer for nye medarbejdere samt forældre.

Legepladsen tjekkes altid for efterladenskaber inden børnene kommer ud.

Alle skal huske at lukke lågen forsvarligt efter sig.

Punktet drøftes på forældrerådsmøder i alle afdelinger

Flere forældre giver udtryk for, at det er betryggende, at der er retningslinjer og at disse emner drøftes i personalegrupperne.

Vi må hellere ringe 112 én gang for meget end én gang for lidt.

Forældrene giver også udtryk for, at hvis deres børn skulle være impliceret, så vil de hellere have besked af en pædagog/pædagogisk leder de kender frem for f.eks. dagtilbudsleder eller andre, de ikke kender.

4. Forberede kvalitetssamtale som afholdes den 24. januar. Se bilag

Ref:

Der afholdes kvalitetssamtale i Gl. Åby dagtilbud d. 24. januar kl. 8.30 på Åby skole.

Følgende deltager i samtalen:

Anne deltager på kvalitetssamtalen. Hvis andre forældre har lyst til at deltage, så send gerne en mail hurtigst muligt til Tina om dette.

Deltagerkredsen er; lederteamet samt medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddet og skoleleder fra Åby skole Ole Buskbjerg, desuden deltager områdechef for område Silkeborgvej Berit Vinther, samt en konsulent fra kommunen.

Baggrund:

Kvalitetsrapporten bygger på data fra f.eks. forældretilfredshedsrapporten, social kapital måling på medarbejdere, dialoghjulet, tandlæge, BMI, forældrenes sociale og uddannelsesmæssige baggrund i området, økonomi, sprogvurderinger mm.

Udviklingspunkter fra sidst:

Overgange fra hjem til dagpleje/vuggestue, fra dagpleje/vuggestue til børnehave og fra børnehave til skole.

Kommunikation på Børneintra samt i det daglige samarbejde i afdelingerne.

På mødet drøftes kvalitetsrapporten med de forskellige perspektiver.

Dagsorden for mødet er sendt til deltagerne.

5. Kommunikationsstrategi i dagtilbuddet ved Mette, Tina og Malene.

Ref:

Vi har fra dagtilbuddets side meldt os til et projekt, hvor vi får hjælp til at lave en overordnet kommunikationsstrategi.

Møde for bestyrelsen samt lederteamet: d. 7. marts kl. 16.30-19.00 på Grøndalsvej

Invitation sendes ud fra Tina. hvoraf der også fremgår, at der er to hjemmeopgaver til bestyrelsen, inden selve mødet. Vi skal overveje 3 styrker, vi oplever i forhold til forældre-kommunikationen i dagtilbuddet samt tænke over, hvordan kommunikationen spiller sammen med værdierne i dagtilbuddet.

Meld tilbage til Tina, om du har mulighed for at deltage i dette møde, så vi kan få det "skudt godt i gang".

6. Læreplaner i dagtilbuddet ved Henny og Malene

Ref:

Da der er afbud fra Henny og Malene, gennemgår vi årshjulet for den måde, vi i dagtilbuddet vil arbejde med læreplanstemaer i løbet af 2018.

Det første tema er sprog, som arbejdes med i januar, februar, marts.

Vi tager en runde om bordet, hvor vi drøfter, hvordan det opleves i de forskellige afdelinger, at vi arbejder med sprog.

Gode idéer til inspiration:

- Kommunikation på Børneintra med idéer til, hvad forældrene kan gøre for at støtte op om deres barns sprog derhjemme.
- Holde fast i struktur og planlægning med faste aktiviteter, men tænke sprog ind i aktiviteterne og rette fokus mod sproget
- Synlighed for forældre med diverse ophæng på tørresnor eller på opslagstavle i afdelingen
- Arbejde med rim og remser, dialogisk læsning mm
- Billeder og videoer på BørneIntra, så det er tydeligt, at det er sprog vi arbejder med.
- Fakta og "statements" om børns sproglige udvikling hænges op eller deles på Børneintra
- Vigtigt med både visuel og mundtlig information.

De forskellige afdelinger er kommet i gang på forskellige måder med arbejdet med sprog, nogle er kommet længere end andre.

7. Evt.

Ref:

På dagplejens forældrerådsmøde blev det diskuteret, hvordan vi forholder os og tager vores forholdsregler i forhold til den nye persondataforordning, som træder i kraft til maj 2018.

Vi overholder alle retningslinjer i Aarhus kommune og vi tager det også med som særskilt emne i det kommende arbejde med kommunikationsstrategien. Det er naturligvis vigtigt, at alle ledere, medarbejdere og forældre er fuldstændig klar over reglerne i forhold til dette.

Anne, bestyrelsesformand flytter med sin familie med udgangen af februar måned. Vi taler om dette på bestyrelsesmødet i marts.

Referent: Mette Hedemann

Kommende datoer til bestyrelsesmøder:

- 14. marts 2018 19.00 – 21.30
- 8. maj 2018 19.00 – 21.30
- 27. september 19.00 – 21.30
- 10. oktober 19.00 – 21.30 – konstituerende bestyrelsesmøde

